Contents

[1. User manual 2](#_Toc490646879)

[1.1 Common 　コモン 2](#_Toc490646880)

[1.1.1 Login 　ログイン 2](#_Toc490646881)

[1.1.1.1 Open Login Form 　ログインフォームを開く 2](#_Toc490646882)

[1.1.1.2 Login　ログイン 2](#_Toc490646883)

[1.1.2 Log-out　ログアウト 3](#_Toc490646884)

[1.1.3 My Information　個人情報 3](#_Toc490646885)

[1.1.3.1 View your profile 　自分のプロファイルを見る 3](#_Toc490646886)

[1.1.3.2 Edit Personal Information　個人情報に変更 4](#_Toc490646887)

[1.1.3.3 Chang Password　パスワード変更 6](#_Toc490646888)

[1.2 Manager　マネージャー 6](#_Toc490646889)

[1.2.1 Manager Home Page　マネージャのホームページ 6](#_Toc490646890)

[1.2.2 Room Type Management Page　ルームタイプ管理のページ 7](#_Toc490646891)

[1.2.2.1 View Room Type (Update UI)　ルームタイプを見る 7](#_Toc490646892)

[1.2.2.2 Edit Room Type 　ルームタイプの変更 7](#_Toc490646893)

[1.2.2.3 Add Room Type　ルームタイプの新規 9](#_Toc490646894)

[1.2.3 Room Management Page　ルーム管理のページ 10](#_Toc490646895)

[1.2.3.1 View Room List　ルームの一覧 10](#_Toc490646896)

[1.2.3.2 Edit Room　ルーム変更 10](#_Toc490646897)

[1.2.3.3 Add New Room 11](#_Toc490646898)

[1.2.4 Account Management Page　口座管理 12](#_Toc490646899)

[1.2.4.1 View Account List　口座一覧 12](#_Toc490646900)

[1.2.4.2 Edit Account　口座情報の変更 13](#_Toc490646901)

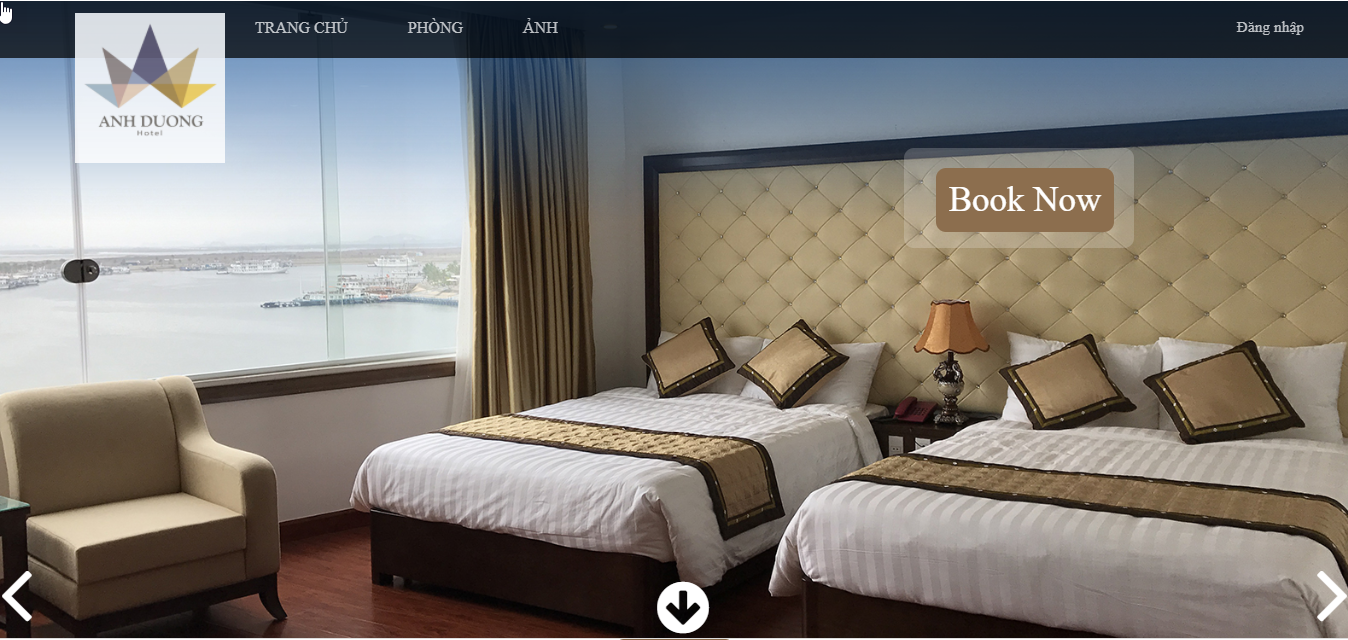
[1.2.4.3 Add New Account　口座の新規 13](#_Toc490646902)

# User manual

## Common 　コモン

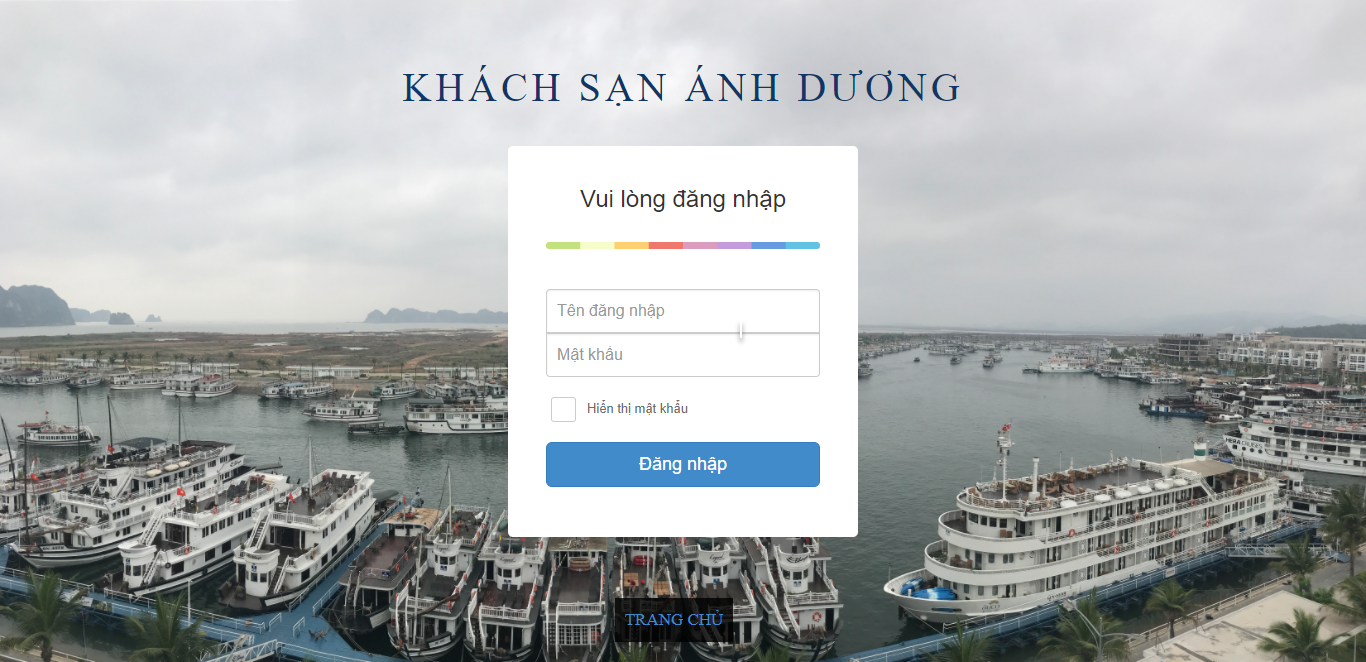
### Login 　ログイン

#### Open Login Form 　ログインフォームを開く



* “Anh Duong”ホテルのホームページに”Đăng nhập”ボタンを押す

#### Login　ログイン



* “Tên đăng nhập”と “Mật khẩu”にユーザネーとパスワードを入力する。
* 入力して、”Đăng nhập”のボタンをクリックする。
* 入力されたたパスワードを表示したい場合には”Hiển thị mật khẩu”のオプションを選択する

### Log-out　ログアウト

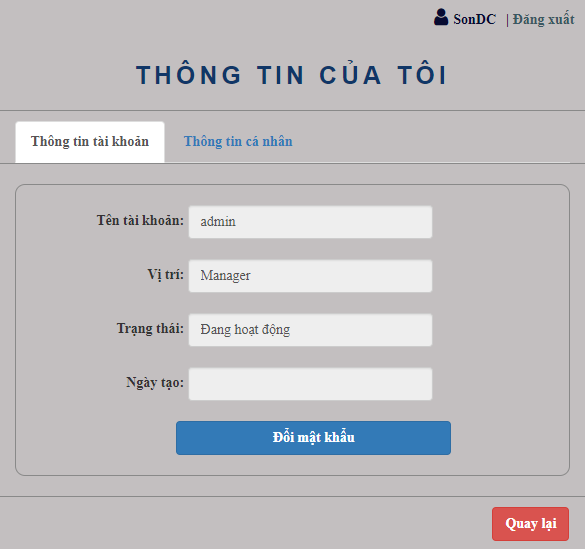


* “Đăng xuất”のリンクをクリックする

### My Information　個人情報

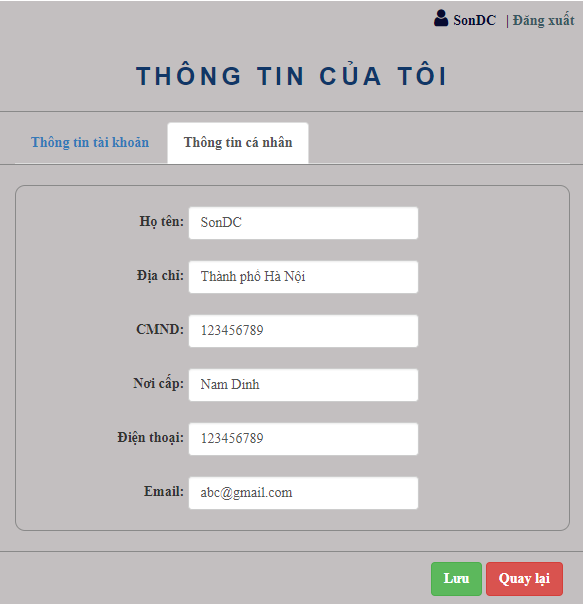
#### View your profile 　自分のプロファイルを見る

* 自分の氏名（人のシンプル）あるいはマネージャーホームページ、受付者ホームページ、会計士ホームページの”Thông tin của tôi”のボタンをクリックする と、以下の通りに画面が表示される



* **“Thông tin tài khoản”のタブには口座の情報が表示される。“Đổi mật khẩu”のボタンをクリックして、パスワード変更画面が表示される**
* **“Thông tin cá nhân”のタブにクリックして、個人情報が表示され、情報が変更できる**
* **“Quay lại”のボタンをクリックすると、前の画面に戻る**

#### Edit Personal Information　個人情報に変更



* **“Thông tin cá nhân”の画面には以下の情報が変更できる**：
  + “Họ tên”フィールド：氏名を変更する
  + “Địa chỉ”フィールド：住所を変更する
  + “CMND”フィールド：個人番号を変更する
  + “Nơi cấp”フィールド：個人番号カードを発行した場所を変更する
  + “Điện thoại”フィールド：電話番号を変更する
  + “Email”フィールド：メールアドレスを変更する
* “Lưu”のボタンをクリックすると、ユーザの情報がアップデートされる
* “Quay lại”のボタンをクリックすると、前の画面に戻る

#### Chang Password　パスワード変更

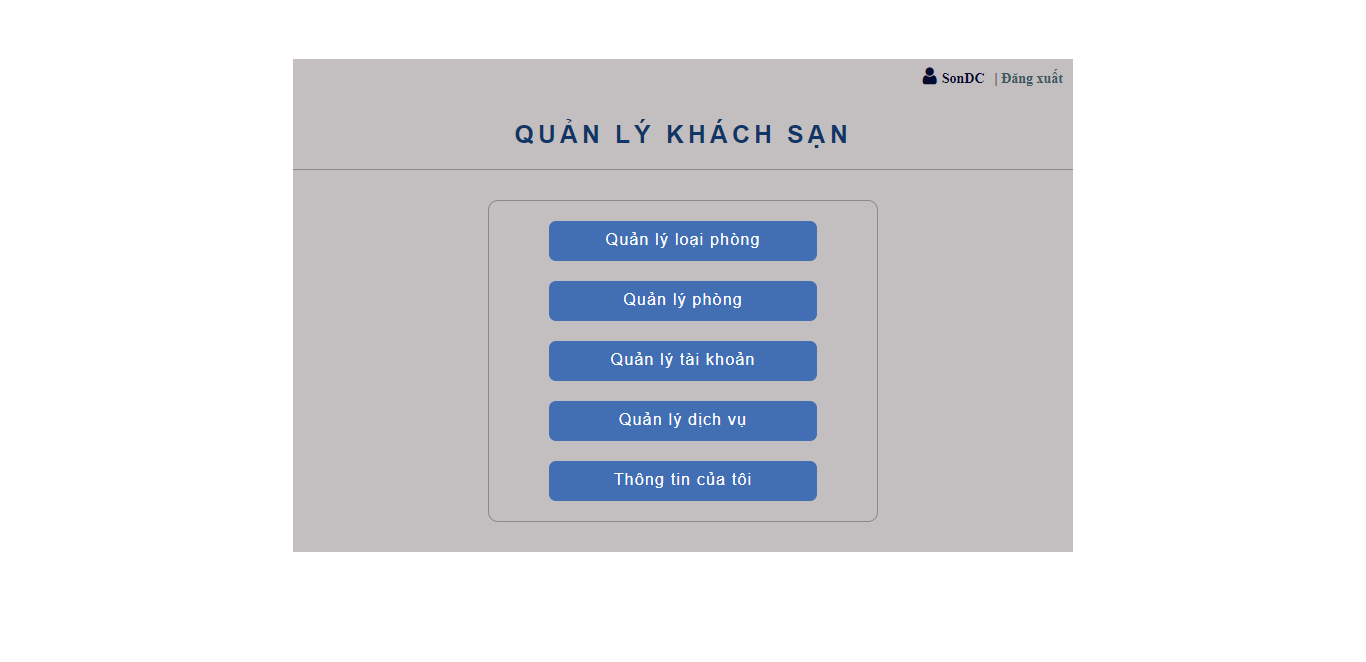


* **“Mật khẩu cũ”フィールドに現在のパスワードを入力する**
* **“Mật khẩu mới”フィールドに新しいパスワードを入力する**
* **“Xác nhận mật khẩu”フィールドに新しいパスワードを再入力する**
* **“Thay đổi”のボタンをクリックすると、パスワードが更新される**
* **“Quay lại”のボタンをクリックすると、自分のプロファイルページに戻る**

## Manager　マネージャー

### ****Manager**** Home ****Page　マネー****ジャ****のホームページ****

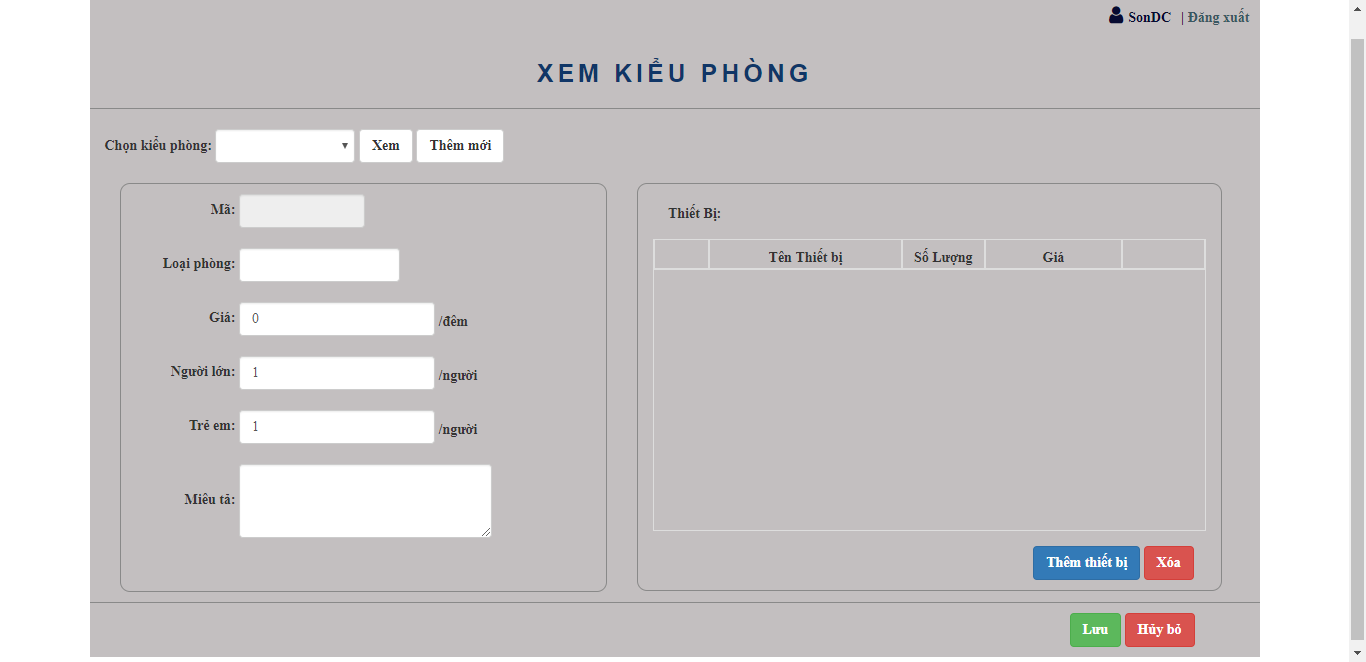
**マネージャーとしてログインすると、以下の画面が表示される**



* “Quản Lý Loại Phòng”のボタンを押して、ルームタイプ管理のページを表示する
* “Quản Lý Phòng”のボタンを押して、ルーム管理のページを表示する
* “Quản Lý Tài Khoản”のボタンを押して、口座管理のページを表示する
* “Thông tin của tôi”のボタンを押して、個人情報のページを表示する

### Room Type Management Page　ルームタイプ管理のページ

#### View Room Type (Update UI)　ルームタイプを見る



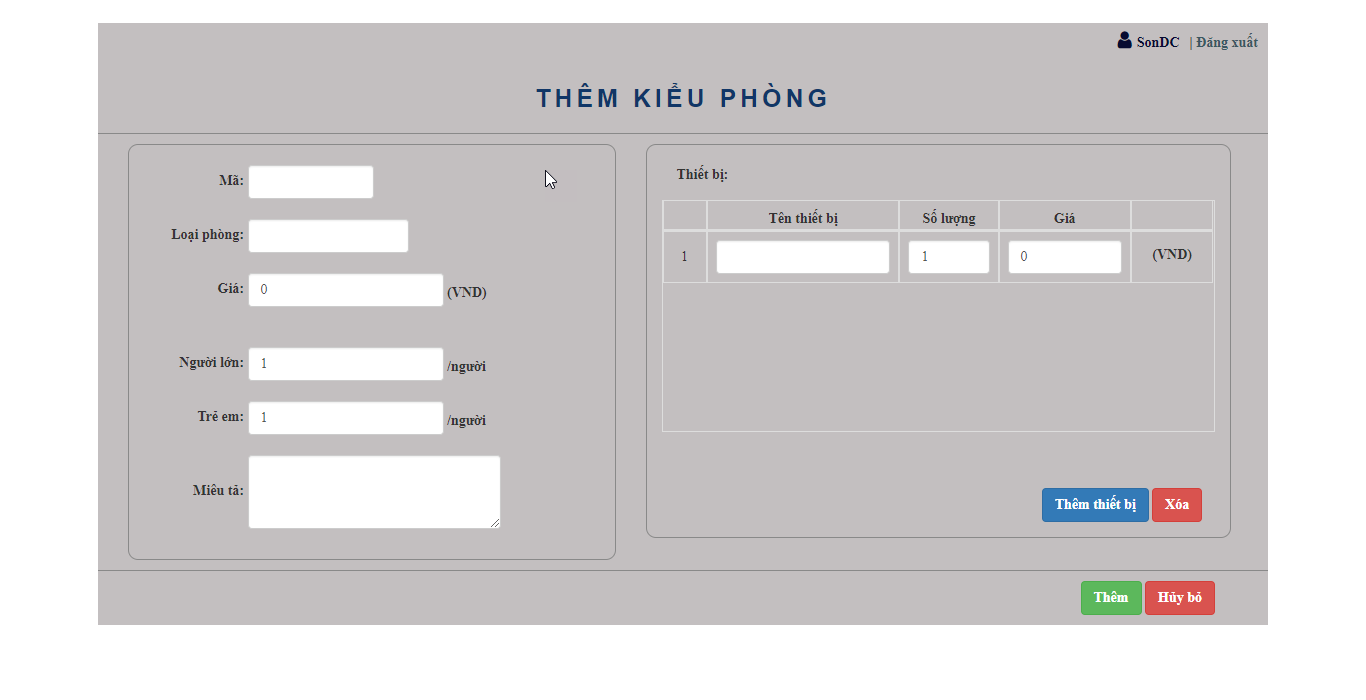
* + “Chọn kiểu phòng”を選択する
  + “Xem”のボタンをクリックす

#### Edit Room Type 　ルームタイプの変更



* ルームタイプを選び、“Xem”のボタンをクリックすろと、情報が変更できる:
  + “Loại phòng”フィールド： ルームタイプの変更
  + “Giá”フィールド： 価格の変更
  + “Người lớn”フィールド：大人数の変更
  + “Trẻ em”フィールド：子供数の変更
  + “Miêu tả”フィールド：記述の変更
  + “Thiết bị”テーブル：製品の変更
* “Thêm thiết bị”ボタンをクリックして、製品テーブルに新たな行が追加される
* “Xóa”のボタンをクリックして、製品テーブルから最後の行が削除される
* “Lưu”のボタンをクリックして、変更の情報を同意したら、ルームタイプの情報がアップデートされる
* “Hủy Bỏ”のボタンをクリックして、マネージャーのホームページに戻る
* “Thêm mới”のボタンをクリックして、新しいルームタイプを作るページが表示される

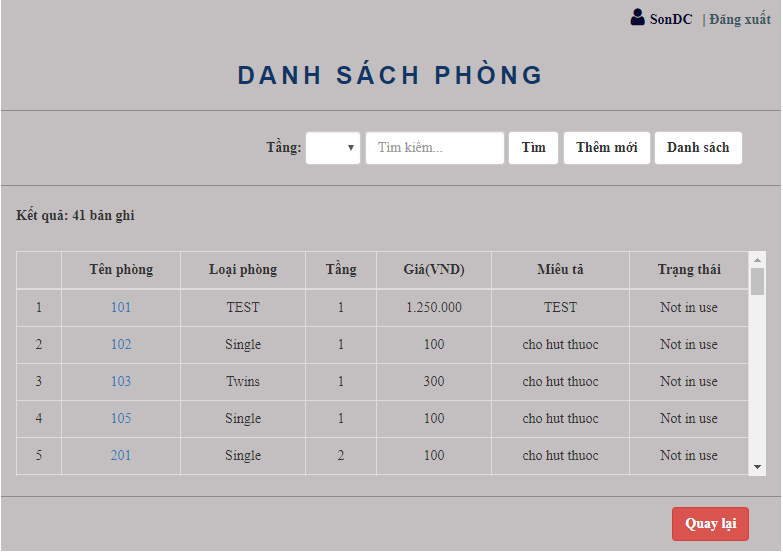
#### Add Room Type　ルームタイプの新規



* ルームタイプの新規のために、以下のフィールドに情報を入力する：
  + “Mã ”フィールド：ルームタイプのコードを入力する
  + “Loại phòng”フィールド：ルームタイプ名を入力する
  + “Giá”フィールド：価格を入力する
  + “Người lớn”フィールド：大人数を入力する
  + “Trẻ em”子供数を入力する
  + “Miêu tả”フィールド：ルームタイプの記述を入力する
  + “Thiết bị”テーブル：ルームタイプの製品を作成する
* “Thêm thiết bị”のボタンをクリックし,製品テーブルに新たな行が追加される
* “Xóa”のボタンをクリックして、製品テーブルから最後の行が削除される
* “Lưu”のボタンをクリックして、新しいルームタイプが作成される
* “Hủy bỏ”のボタンをクリックして、ルームタイプ一覧のページに戻る

### Room Management Page　ルーム管理のページ

#### View Room List　ルームの一覧



* フロアやキーワードで検査できる：
  + “Tầng”をクリックして、フロアリストが表示され、フロアを選択する
  + あるいは、“Tìm kiếm”フィールドに探索キーワードを入力する
* “Tìm”のボタンをクリックして、選択したフロアや入力したキーワードに対応してルームを検査して、結果を表示する
* “Danh sách”のボタンをクリックして、 すべてのルームが表示される
* “Tên phòng”列にルーム名のリンクをクリックすると、そのルームの詳細情報が表示され、変更できる
* “Thêm mới”のボタンをクリックして、新しいルームを作るページが表示される
* “Quay lại”のボタンをクリックして、マネージャーホームページに戻る

#### Edit Room　ルーム変更



* この画面には選んだルームの情報を変更できる：
  + “Kiểu phòng”にクリックして、他のルームタイプに変更できる
  + “Tên phòng”フィールド：ルーム名を変更する
  + “Tầng”フィールド：ルームのフロアを変更する
  + “Trạng thái”にクリックして、他の状態に変更できる
  + “Ghi chú”フィールド：ルームのノートを変更する
* “Lưu”のボタンをクリックして、変更した情報に同意したらルーム情報がアップデートされる
* “Tạo lại”のボタンをクリックして、変更した情報が削除され、最初の情報が表示される
* “Hủy Bỏ”のボタンをクリックして、ルーム一覧に戻る

#### Add New Room

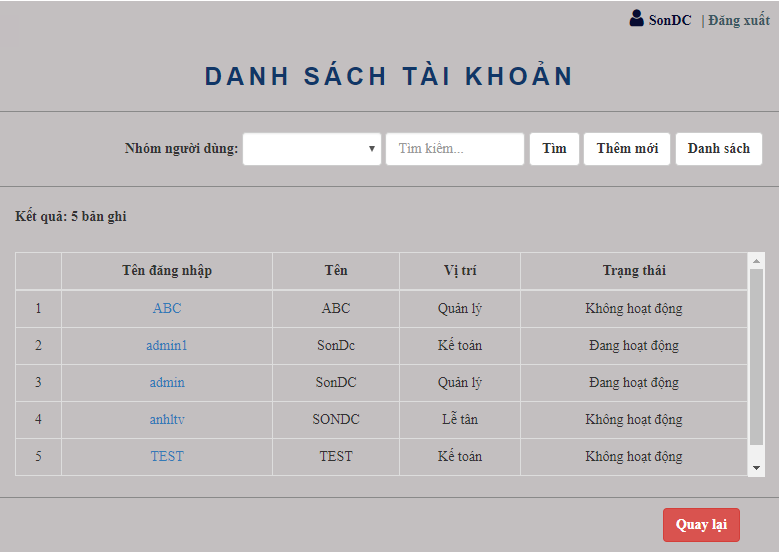


* 新しいルームを追加するために、以下の情報を入力するのが必要であり：
  + “Kiểu phòng”にクリックして、他のルームタイプに変更できる
  + “Mã ”フィールド：ルームコードを入力する
  + “Tên phòng”フィールド：ルーム名を入力する
  + “Tầng”フィールド：ルームのフロアを入力する
  + “Trạng thái”フィールド：ルームの状態を変更できる
* “Thêm”のボタンをクリックして、入力した情報が保存される
* “Tạo lại”のボタンをクリックして、入力した情報が破棄される
* “Hủy Bỏ”のボタンをクリックすると、ルーム一覧のページに戻る

### Account Management Page　口座管理

#### View Account List　口座一覧

マネージャーホームページに”Quản lý tài khoản”のボタンをクリックして、以下の通りに画面が表示される



* この画面にはユーザグループあるいは探索キーワードで検査できる
  + “Nhóm người dùng”にクリックして、表示されるユーザグループを選ぶ
  + “Tìm kiếm”フィールドに探索キーワードを入力する
* “Tìm”のボタンをクリックすると、選択したユーザグループや入力したキーワードに対応して口座の検査を実施する
* “Danh sách”のボタンをクリックして、すべての口座が表示される
* “Tên đăng nhâp”列にはユーザネームのリンクをクリックして、口座の詳しい情報が表示される
* “Thêm mới”のボタンをクリックすると、新しい口座を追加するページに移す
* “Quay Lại”のボタンをクリックすると、マネージャーホームページに戻る

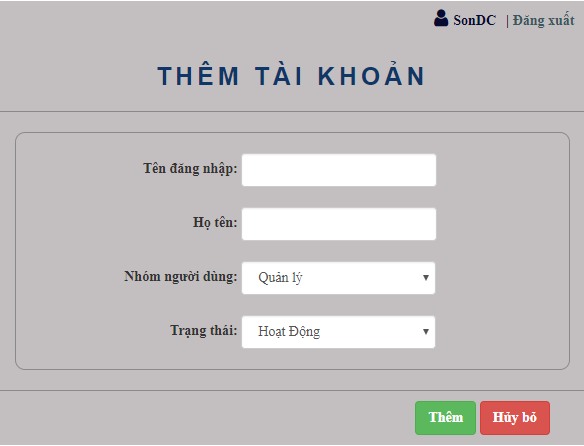
#### Edit Account　口座情報の変更



* ユーザグループとユーザの状態しか変更できない
  + “Chức vụ”にクリックして、他のグループに変更する
  + “Trạng thái”にクリックして、他の状態に変更する
* “Lưu”のボタンをクリックして、新しい情報がアップデートされる
* 口座がロックされている場合には“Đặt lại mật khẩu”のボタンをクリックして、デフォルトパスワードに再設定し、ロック状態が解除される
* “Hủy bỏ”のボタンをクリックして、口座一覧のページに戻る

#### Add New Account　口座の新規

“Thêm mới”のボタンをクリックすると、以下の通りに画面が表示される



* “Tên đăng nhập”フィールド：システムにログインするためのユーザネームを入力する
* “Họ tên”フィールド：本人の氏名を入力する
* “Nhóm người dùng”にクリックして、ユーザグループを選択する
* “Trạng thái”にクリックして、口座の状態を選択する
* “Lưu”のボタンをクリックすると、新しい口座が追加される
* “Hủy bỏ”のボタンをクリックすると、口座一覧のページに戻る